**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МИЛОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

*ул.Юбилейная, дом 7, п. Милославское ,Рязанская область, 391770. Тел****.*** *21-3-50*

**П Р И К А З**

**01.09.2017 № 65 о/д**

**«Об утверждении графика работы дежурных администраторов МДОУ «Детский сад №2» на 2017 – 2018 учебный год»**

 В целях обеспечения безопасности в МДОУ «Детский сад №2» и усиления мер по охране жизни и здоровья детей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график работы дежурных администраторов на 2016 – 2017 учебный год:

Понедельник: Грабовникова Н.В., заведующий МДОУ. В ее отсутствие – старший воспитатель Алейникова Е.М.

Вторник: Подковырова Е.А., медицинский работник.

Среда: Давыдова Т.И., заведующий хозяйством.

Четверг: Улогова Н.В., уборщик служебных помещений.

 Пятница: Астайкина Р.Н., оператор по стирке белья.

1. Утвердить следующие должностные обязанности дежурных администраторов:
	1. Перед приемом детей проверить территорию МДОУ «Детский сад №2».
	2. Перед приемом детей проверить наличие ключей от запасных выходов.
	3. В конце рабочего дня принимать у сотрудников закрепленные за ними помещения с обесточенными приборами.
	4. Контролировать охрану жизни и здоровья детей в течение дня.
	5. Не допускать проникновения на территорию и в помещения МДОУ посторонних лиц.
	6. В течение дня принимать телефонные, электронные сообщения, факсограммы.
	7. оказывать помощь при передвижении инвалида по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги;
	8. оказывать помощь при посадке в транспортное средство и высадке из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски;
	9. сопровождать инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;
	10. содействовать инвалиду при входе в объект и выходе из него, информировать инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта; и помогать в получении информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублировать при необходимости звуковую и зрительную информацию, а также надписи, знаки и иную текстовую и графическую информацию;
	11. обеспечивать допуск на объект, в котором предоставляются услуги, проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и соцзащиты РФ от 22.06.2015 № 386н, направляет в Ваш адрес информацию по прилагаемым формам.

Заведующий МДОУ «Детский сад №2» Н.В. Грабовникова

С приказом ознакомлены:

Е.М. Алейникова

Т.И. Давыдова

Подковырова Е.А.

Н.В. Улогова

Р.Н. Астайкина