**Приложение 1  
к приказу от 31.05.2019 г. № 43 о/д**

**Порядок**

**подготовки Публичного  доклада  о состоянии и результатах деятельности**

**МДОУ «Детский сад №2»**

1. Общие положения

Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчёта дошкольного образовательного учреждения перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех  заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития образовательного учреждения.

Публичный доклад адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

Основными целями Публичного доклада являются:

* Обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;
* Обеспечение прозрачности функционирования дошкольного образовательного учреждения;
* Информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития дошкольного образовательного учреждения, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

Особенности Публичного доклада:

* Аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;
* Ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;
* Регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

2. Основные требования к Публичному докладу.

Решение о подготовке Публичного доклада принимается руководителем дошкольного образовательного учреждения.

Порядок подготовки Публичного доклада МДОУ регламентируется Положением о публичном докладе дошкольного образовательного учреждения.

Регламентирующие подготовку и публикацию Публичного доклада локальные нормативные правовые акты (приказы) должны включать следующие основные позиции:

* утверждение состава рабочей (редакционной) группы по подготовке Публичного доклада;
* утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и её утверждение, сбор и обработку информации, необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;
* утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

Основными информационными  каналами для публикации Публичного доклада являются:

* Официальный сайт муниципального дошкольного образовательного уреждения «Детский сад №2» МО – Милославский муниципальный район Рязанской области;
* Официальный сайт Управления образования администрации Милославского муниципального образования;

Наряду с распространением Публичного доклада должно быть организовано его обсуждение с привлечением общественных организаций и объединений.

Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад, являются:

* Актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;
* Достоверность – информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надёжности;
* Необходимость и достаточность – приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определённых тезисов и положений публичного доклада. Дополнительная информация может быть приведена в приложении к докладу.

Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

Публичный доклад должен включать аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития дошкольного образовательного учреждения.

Основными источниками информации для Публичного доклада являются: государственная статистическая отчётность сферы образования и смежных областей, официальные  региональные и муниципальные мониторинговые исследования, социологические исследования, данные внутреннего мониторинга образовательных учреждений.

Представляемые в публичном докладе данные должны быть прокомментированы с точки зрения их значения для участников образовательного процесса. При этом необходимо использовать как динамические сравнения, так и самую актуальную информацию о деятельности образовательного учреждения.

Одним из важных требований к Публичному докладу является доступность изложения - соответствие характера изложения информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

Структура Публичного доклада включает в себя два основных блока:

* Обязательную часть
* Вариативную часть, содержание которой диктуется спецификой дошкольного образовательного учреждения.

Объём печатного издания не должен превышать 25 печатных листов (без приложений)

**Информация**

**для включения в Публичный доклад дошкольного образовательного учреждени**я.

|  |  |
| --- | --- |
| Название раздела/  ответственные | Содержание |
| 1.Общая характеристика МДОУ  Грабовникова Н.В. | Тип, вид, статус учреждения.  Лицензия на образовательную деятельность, государственная аккредитация.  Местонахождение, удобство транспортного расположения.  Режим работы.  Структура и количество групп. Количество мест и воспитанников. Наполняемость групп.  Наличие групп кратковременного пребывания, инновационных форм дошкольного образования, консультационных пунктов для родителей и т.д.  Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления.  План развития и приоритетные задачи на следующий год.  Наличие сайта учреждения. Контактная информация. |
| 2.Особенности образовательного процесса  Алейникова Е.М. | Содержание обучения и воспитания детей (методики и педагогические программы), наличие экспериментальной деятельности, авторских программ. Охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды в ДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ).  Организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность психологов, логопедов, дефектологов и т.д.).  Дополнительные образовательные и иные услуги.  Программы предшкольного образования. Преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования.  Совместная работа с организациями дополнительного образования, культуры и спорта.  Основные формы работы с родителями (законными представителями). |
| 3.Условия осуществления образовательного процесса  Алейникова Е.М.  Подковырова Е.А.  Давыдова Т.И. | Организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определённых видов образовательной работы: музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.). Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами.  Наличие детских библиотек.  Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т.д.  Условия для детей с ограниченными возможностями здоровья. Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребёнка в здании и на прилегающей к ДОУ территории.  Медицинское обслуживание.  Материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах). Характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголки леса, сада, поля, цветники и т.д.).  Качество и организация питания. |
| 4.Результаты деятельности МДОУ  Грабовникова Н.В..  Алейникова Е.М.  Зайцева К.И.  Подковырова Е.А. | Результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.  Достижения воспитанников, педагогов образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в городских и окружных мероприятиях. Мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании ДОУ и качестве предоставляемых ими услугах. Информация СМИ о деятельности ДОУ, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах. |
| 5. Кадровый потенциал  Грабовникова Н.В.  Алейникова Е.М. | Качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.  Развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).  Соотношение воспитанников, приходящихся на одного взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал). |
| 6. Финансовые ресурсы ДОУ и их использование  Грабовникова Н.В. | Бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Структура расходов ДОУ. Расходы на одного воспитанника - в динамике, в сравнении с другими ДОУ (*при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования).*  Внебюджетная деятельность. Наличиефонда поддержки ДОУ, объём средств фонда, структура доходов и расходов фонда.  Наличие и стоимость дополнительных платных услуг.  Льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения. |
| 7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения. | Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются ДОУ с учетом общественной оценки её деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.  Информация о решениях, принятых ДОУ в течение учебного года по итогам общественного обсуждения и их реализации. |
| 8.Заключение. Перспективы и планы развития. | Выводы по проведённому анализу и перспективы развития.  План развития и приоритетные задачи на следующий год.  Планируемые структурные преобразования в учреждении.  Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует учреждение принять участие в предстоящем году. |