

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 2»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ - МИЛОСЛАВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ул. Юбилейная, дом 7, п. Милославское, Рязанская область, 391770. Тел. 21-3-50

П Р И К А З

05.09.2022

№ 76 о/д

р.п. Милославское

«Об утверждении графика закладки основных продуктов из кладовой в котел в 2022 – 2023 учебном году»

С целью соблюдения производственного контроля за рационом питания детей, обеспечения безопасности и качества питания детей, контроля закладки продуктов питания в котел, предупреждения нарушений технологий приготовления пищи; осуществления контроля за выдачей продуктов питания кладовщиком согласно меню-требования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий график закладки основных продуктов питания, выписанных в меню-требование, в котел на пищеблоке:
 - Закладка мяса на первое блюдо – 6.30
 - Добавление сливочного масла в каши – 7.30
 - Закладка теста для выпечки – 9.00
 - Закладка продуктов в первое блюдо – 10.00 – 11.00
 - Добавление сливочного масла во вторые блюда (крупы, овощи) – 11.30
 - Подготовка продуктов для уплотненного полдника – 13.30
2. Создать комиссию для осуществления действенного контроля закладки основных продуктов питания в котел и установить ответственных по дням недели:
 - Медсестра диетическая Подковырова Е.А. – ежедневно.
 - Председатель профсоюзного комитета МДОУ «Детский сад №2» Нистратова Н.В. – понедельник, вторник;
 - Уполномоченное (доверенное) лицо по ОТ Лобкова Н.С. – среда.
 - Заведующий Грабовникова Н.В. – пятница.
3. Утвердить следующий график выдачи продуктов питания со склада кладовщиком Субботиной Г.И. (лицом ее заменяющего):
 - 13.30 – ежедневно на следующий день;
 - 9.00 – производить корректировку меню-требования и выданных продуктов питания по фактическому наличию детей.
4. Обязать поваров: Коротину М.Н. и Бурмистрову Н.С. получать продукты питания согласно меню-требования с перевешиванием

продуктов и фиксирования факта получения каждого наименования
продукта в журнале выдачи продуктов питания под роспись.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ «Детский сад №2»



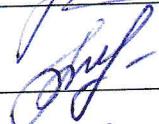
Н.В. Грабовникова

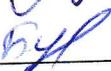
С приказом ознакомлены:

 Е.А. Подковырова

 Н.В. Нистратова

 Н.С. Лобкова

 М.Н. Коротина

 Н.С. Бурмистрова

 Г.И. Субботина

В дело № 04-03 за 2022
Заведующий
Грабовникова Н.В.
31.12.2022