Муниципальное дошкольное общеобразовательное учреждение
«Детский сад № 2» МО – Милославский муниципальный район Рязанской области
(МДОУ «Детский сад № 2»)

ПРИНЯТО
с учетом мнения
педагогического совета
МДОУ «Детский сад № 2»
(протокол от 31.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ
«Детский сад № 2»
Н.В.Грабовникова
31.08.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном центре Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье

1. Общие положения

1.1. Положение о консультационном центре по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в семье (далее – Центр) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным проектом «Поддержка семей, имеющих детей» национального проекта «Образование», утвержденным президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24.12.2018 № 16).

1.2. Положение определяет цели и задачи деятельности центра, а также порядок создания и организации его деятельности.

2. Порядок создания, цели и задачи

2.1. Центр является внутренним структурным подразделением МДОУ «Детский сад № 2» (далее – детский сад) и создается и прекращает свою работу на основании приказа заведующего детским садом и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Работа центра организуется на основании настоящего положения, графика и плана работы на учебный год.

2.2. Целью деятельности Центра является оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, получающих дошкольное образование в семье.

2.3. Для достижения цели деятельности Центр осуществляет выполнение следующих задач:

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- повышение доступности услуг ранней помощи детям до 3 лет, в том числе имеющим особые образовательные потребности;

- осуществление связи между семьей и социальными, медицинскими и другими организациями;
- формирование рекомендаций по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

3. Деятельность центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Рязанской области, Уставом и локальными актами детского сада, настоящим положением.

3.2. Информация о деятельности центра размещается на официальном сайте детского сада.

3.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оказание помощи осуществляется:

- по личному обращению одного из родителей;
- обращению с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Обращения родителей (законных представителей), поступившие в детский сад и содержащие требования, превышающие полномочия по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, не рассматриваются.

3.4. Основные формы оказания помощи родителям (законным представителям):

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров;
- индивидуальные и групповые консультации;
- консультирование на сайте детского сада;
- заочное консультирование по телефонному звонку.

Конкретная форма помощи определяется при обращении за получением услуги, исходя из потребностей обратившегося гражданина.

3.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи оказывается одним или несколькими специалистами одновременно согласно графику работы Центра и фиксируется в журнале учета.

3.6. Результативность работы консультационного центра определяется отзывами родителей (законных представителей), данными отчетности.

4. Управление центром

4.1. Непосредственное руководство центром осуществляет руководитель центра. Руководитель центра назначается и освобождается от должности приказом заведующего детским садом. В отсутствие руководителя центра или в случае

невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности руководителя исполняет назначенное приказом заведующего детским садом лицо.

4.2. Специалистами консультационного пункта являются педагогические работники детского сада: старший воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатель. Обязанности специалистов определяются их должностными инструкциями.

4.3. Координацию деятельности центра, контроль, общее руководство ведет заведующий.

5. Финансирование и имущество центра

5.1. Финансовое обеспечение деятельности центра осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Основными источниками финансирования являются:

- внебюджетные средства детского сада.

5.2. При необходимости центр может использовать объекты образовательной, спортивной инфраструктур как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности.